

Solicitud de Admisión Secundaria Curso escolar 2020/21

A rellenar por secretaría

Fecha de entrada	
Sello del colegio	
Fecha de entrevista	
Hora de entrevista	

Nivel al que solicita la plaza

Secundaria (ESO)	
<input type="checkbox"/> 1º (ESO)	<input type="checkbox"/> 3º (ESO)
<input type="checkbox"/> 2º (ESO)	<input type="checkbox"/> 4º (ESO)

Centros solicitados (3) (la presentación de solicitudes en más de un Centro motivará la anulación de las mismas)

Preferencias	Centro	Municipio
1ª	La Salle La Laguna	La Laguna
En el supuesto de que no existieran vacantes en el centro anterior, solicita:		
2ª		
3ª		

Datos personales del alumno o la alumna

1º Apellido		2º Apellido	
Nombre		Sexo	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nacionalidad		DNI / Pasaporte	
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento	
Provincia	Nº de hermanos <small>(incluido el solicitante)</small>	Lugar que ocupa entre ellos	
Discapacidad del alumno (11)			

Dirección alegada a efectos de baremación (familiar/laboral) (2)

Dirección			Situación de la zona		
Nº	Portal	Piso	CP	Localidad	
Correo electrónico			Teléfono		Teléfono móvil
Pertenece a			Pertenece a		

Datos académicos del solicitante (a rellenar por la guardería o el centro académico actual)

Inicia escolaridad	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Procede otro centro	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	CIAL (1)	
Centro del que procede				Municipio	
Etapa			Curso		
2º Idioma cursado		NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción (3)			<input type="checkbox"/>

Sello del centro anterior

Nº total de miembros de la unidad familiar (4) <small>* Deben rellenarse los datos de los miembros de la unidad familiar en el Anexo de la presente Resolución</small>				
Familia numerosa o acogimiento familiar (5)		<input type="checkbox"/>	Acogida familiar (6)	<input type="checkbox"/>
Ayuda económica básica o equivalente (7)		<input type="checkbox"/>	Informe Servicios Sociales Municipales (8)	<input type="checkbox"/>

PROTECCIÓN DE DATOS: Tratamiento de datos de carácter personal. Responsable del tratamiento. Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. Finalidad del tratamiento. Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias. Legitimación. Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria. Destinatarios de cesiones o transferencias. No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas. Derechos de las personas interesadas. De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento Procedencia de los datos. El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional: <http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmsc/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado>

Tratamiento de datos de carácter personal **ADMISIÓN DEL ALUMNADO CON PRIORIDAD POR CAMBIO DE RESIDENCIA DERIVADO DE ACTOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**. Responsable del tratamiento: Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. Finalidad del tratamiento: Gestionar la escolarización del alumnado de enseñanzas no universitarias, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, ejerciendo su prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género. Derechos de las personas interesadas: De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento Procedencia de los datos: El propio interesado o interesada o su representante legal. Información adicional: <http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmsc/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-violencia-de-genero/>

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En La Laguna, a ____ de ____ de 2020

Firma padre / tutor: _____

Firma madre / tutora: _____

DNI/NIE _____

DNI/NIE _____

Miembros de la unidad familiar y documentación requerida para aplicar los criterios de admisión

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas⁽⁹⁾, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Sólo podrán oponerse a dicha consulta, por motivos justificados, en cuyo caso deberá cumplimentar el Anexo de Oposición y aportar los documentos relativos a dichos datos.

Debe rellenar todos los datos personales de los miembros de la unidad familiar necesarios para la resolución de la presente solicitud. Cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan realizado la declaración de la renta 2018, debe autorizar expresamente la consulta de sus datos tributarios, siendo el solicitante el responsable de confirmar y comunicar a esta Administración la autorización del resto de los miembros. En caso de no autorizar alguno de los miembros de la unidad familiar la consulta de datos tributarios debe presentar el Certificado Resumen de la Declaración Anual del IRPF 2018.

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Sexo	Familiar en el centro (10)	Con discapacidad (11)	IRPF (12) Autorizo la consulta de mis datos tributarios correspondientes a la renta del IRPF 2018
Alumno/a							<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza
Madre/ Tutora						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza
Padre/ Tutor						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza
Hermano/a						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza
Hermano/a						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza
Hermano/a						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/> Autoriza <input type="checkbox"/> No autoriza

⁽¹²⁾ Si marcó la casilla "No Autorizo la consulta de mis datos tributarios correspondientes a la renta del IRPF 2018" para el suministro de datos de la Declaración del IRPF, correspondiente al ejercicio 2018, deberá justificarlo documentalmente y deberá indicar el nivel de renta total de la unidad familiar del año 2018.....euros.

Otros datos de interés (datos orientativos para el centro)

Servicio de comedor	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Servicio de permanencia	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---------------------	---	-------------------------	---

Nuestra opción por este colegio se basa en los siguientes motivos: _____

Documentos entregados referidos a los criterios de admisión y prioridad en centros:

- Domicilio o lugar de trabajo (2)
 - Especificar la documentación acreditativa de la unidad familiar (4) _____
 - Acogimiento familiar (6)
 - Prestaciones o Subsidios (7)
 - Informe Servicios Sociales Municipales (8)
 - Especificar, si es su caso, la circunstancia establecida como criterio complementario por el Consejo Escolar del primer centro solicitado (13)
-
- Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo (14)
 - Documentación, si no tuvieran la obligación de presentar la declaración en el año 2018, por no exigirlo la normativa tributaria (15)
 - Deportista de alto nivel y alto rendimiento
 - Otra (especificar) _____
 - En el caso de oponerse deberá aportar el Anexo de OPOSICIÓN

En el caso de NO AUTORIZAR CONSULTA, documentos que aporta: DNI - Discapacidad - Familia numerosa - IRPF 2018

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

Este impreso se utilizará para solicitar plaza de Educación Secundaria Obligatoria en centros sostenidos con fondos públicos. El alumnado que quiera iniciar o continuar la Educación Secundaria Obligatoria en el centro que le corresponda por adscripción, no necesita presentar solicitud. Tendrán que presentarla quienes deseen un centro diferente o procedan de la enseñanza privada.

La presentación de más de una solicitud, así como la falsedad de los datos aportados o documentos entregados, motivará la inadmisión de la petición de centro y la adjudicación de oficio. Asimismo, los datos insuficientemente justificados no serán baremados. (Sólo podrán valorarse aquellos requisitos, vinculados a los criterios de admisión, cumplidos antes de la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes).

NOTAS ACLARATORIAS

- (1) En el caso de no conocerlo, podrá informarse en el centro donde está matriculado.
- (2) Deberá indicarse la dirección completa (Nombre de la vía, nº, escalera, piso, puerta, etc. según corresponda), que alegue a efectos de baremación:
 - **Domicilio familiar** se justificará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
 - Fotocopia del DNI del alumno/a o de los padres/madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.
 - Certificado/volante de empadronamiento o de residencia de los padres/madres o tutores legales, correspondiente al **año 2019**, en el que conste el domicilio.

Para la debida acreditación el centro podrá solicitar, además, recibos de luz, agua o contrato de arrendamiento.

Cuando por cualquier causa los padres vivan en domicilios separados, se considerará como domicilio el del progenitor que tenga atribuida su custodia legal. En el caso de situaciones legales de acogimiento o análogas, el domicilio se acreditará mediante la oportuna resolución administrativa o, en su caso, judicial, junto con la documentación complementaria que se estime necesaria.

- **Lugar de trabajo** de los padres/madres o tutores legales, se deberá presentar copia del contrato de trabajo o certificación de empresa acreditativa de dicha circunstancia y fotocopia del alta en la Seguridad Social. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

(3) Indicar en la primera línea el centro solicitado. También podrá cumplimentar la segunda y tercera línea, por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. Asimismo, se especificará el curso. Si no se ha obtenido plaza en ninguno de los tres, o si se ha señalado la opción NO DESEA continuar en el centro actual o en el de adscripción, se le asignará el que determine la Comisión de Escolarización. En este caso perderá la plaza que ocupaba en su centro de procedencia.

(4) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud, incluido el alumno/a. Considerando como Unidad Familiar a efectos del procedimiento de admisión el previsto en la instrucción general cuarta, punto 8 de la Resolución de admisión. La unidad familiar se acreditará aportando el Libro de Familia y certificado/volante de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar, correspondiente al **año 2019**, así como disposición judicial si corresponde.

(5) Marcar sólo si ostentan la condición de familia numerosa. La condición de familia numerosa sólo se verificará electrónicamente siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias. En caso de no estar reconocida en esta comunidad autónoma, deberá acreditar la condición mediante la certificación oficial del organismo público competente.

(6) Marcar sólo en el caso de acogimiento familiar. El acogimiento familiar se deberá confirmar mediante documento oficial que lo acredite (fotocopia y original para cotejar).

(7) Marcar si se acredita que perciben la ayuda económica básica o subsidio equivalente, según instrucción general cuarta, punto 6 de la Resolución de admisión, debiendo aportar la documentación acreditativa correspondiente.

(8) Quienes no presentaron la declaración del IRPF y no reciben prestación o subsidio económico tendrán que aportar informe emitido por los Servicios Sociales municipales acreditativo de su situación familiar.

(9) La Comunidad Autónoma de Canarias recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. En este supuesto, no será necesario presentar documentos que justifiquen la circunstancia.

(10) Señalar con una X si tiene hermanos/as matriculados o padres/madres o tutores legales trabajando en el centro solicitado o en el de adscripción. En caso de centro adscrito se acompañará con certificado de dicho centro.

(11) Señalar con una X en caso de discapacidad del alumno/alumna o de alguno de los padres/madres o tutores legales y/o hermanos/as. La condición de discapacidad sólo se verificará electrónicamente siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias. En caso de no estar reconocida en esta comunidad autónoma, deberá acreditar la condición mediante la certificación oficial del organismo público competente.

(12) Los solicitantes que marquen la casilla NO AUTORIZO para el envío directo de datos suministrados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria por medios informáticos, tendrán que presentar Certificado Resumen de la Declaración del IRPF de 2018, e indicar en el correspondiente espacio en blanco el nivel de renta total del miembro o miembros de la unidad familiar que se obtiene de la declaración del IRPF de 2018, tanto si se presenta declaración conjunta de la unidad familiar como individuales de los miembros que la componen. La Renta se calcula aplicando la siguiente operación:

Nivel de renta total = Casillas **(420+432-433+424+429-446-436)** según AEAT

- En el caso de que haya varias declaraciones, se sumarán los resultados derivados de la aplicación de esta fórmula en cada declaración.

(13) Consúltese en el tablón de anuncios del centro elegido o en el sitio Web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, qué circunstancias son consideradas por el Consejo Escolar para la atribución de hasta un punto y la documentación requerida para su justificación.

(14) Según el artículo 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo, en su redacción modificada por el Decreto 17/2016, de 14 de marzo, tendrán prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales aquellos alumnos y alumnas cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales, o a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género, o de acoso escolar.

(15) En el supuesto de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2018, si los firmantes no tuvieron la obligación de presentar la declaración en el año 2018 por no exigirlo la normativa tributaria, tendrán que presentar obligatoriamente la siguiente documentación, según corresponda:

- 1) Certificado o certificados de empresa en el que figuren los salarios correspondientes al año 2018.
- 2) Copia de todas las nóminas del año 2018.
- 3) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de pensión de la Seguridad Social, contributiva o no contributiva, durante el año 2018.
- 4) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas percibidas del Servicio Público de Empleo Estatal u otros organismos o Administraciones públicas.
- 5) Otros documentos que acrediten cantidades percibidas por los miembros de la unidad familiar en concepto de rentas derivadas del capital o por cualquier otro concepto (certificación de banco o caja de ahorros, entidad gestora de fondos de inversiones, etc.).

- Para la determinación del nivel de renta total en aquellas unidades que no tienen la obligación de presentar la declaración del IRPF, se sumarán todos los ingresos que figuren en los documentos aportados y se restarán, en su caso, las cantidades deducidas en concepto de Seguridad Social u otros gastos fiscalmente deducibles.